

Aanbestedingsleidraad

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Overeenkomstnr. 22020-10

**Voor de levering van verkeersborden en
toebehoren in de provincie Flevoland**

Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding:
Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
8232 JN Lelystad

Contactpersoon: dhr. G. Kofman
Datum: 4-06-2025
Status: definitief

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | INLEIDING | 1 |
| 1.1 | Introductie Aanbestedende Dienst en opdracht..... | 1 |
| 1.2 | De scope van de opdracht..... | 1 |
| 1.3 | Looptijd raamovereenkomst..... | 1 |
| 1.4 | Doelstelling | 1 |
| 1.5 | Varianten..... | 2 |
| 1.6 | Percelen..... | 2 |
| 1.7 | Communicatie | 2 |
| 1.8 | Raamovereenkomst(en)..... | 2 |
| 1.9 | Planning | 2 |
| 2 | AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT..... | 3 |
| 2.1 | Huidige situatie en kengetallen | 3 |
| 2.2 | Programma van Eisen | 3 |
| 3 | CONTRACTUELE VOORWAARDEN..... | 3 |
| 3.1 | Inkoopvoorwaarden..... | 3 |
| 3.2 | Rangorde van de documenten | 3 |
| 3.3 | Financiële bepalingen..... | 3 |
| 4 | PROCEDURE | 5 |
| 4.1 | Toepasselijke wetgeving en procedure..... | 5 |
| 4.2 | Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken | 5 |
| 4.3 | Geen rechten uit informatie..... | 5 |
| 4.4 | Vragen..... | 5 |
| 4.5 | Wijze van inschrijving | 6 |
| 4.6 | Voorbehoud..... | 8 |
| 4.7 | Inschrijfkosten..... | 9 |
| 4.8 | Bescherming persoonsgegevens..... | 9 |
| 4.9 | Vertrouwelijkheid | 9 |
| 4.10 | Gestanddoening..... | 9 |
| 4.11 | Onduidelijkheid over uw inschrijving | 10 |
| 5 | MINIMALE EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS | 11 |
| 5.1 | Algemeen | 11 |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden Toelichting op de bewijstukken bij inlevering offerte..... | 11 |
| 5.4 | In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving | 13 |
| 6 | GUNNING, EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT | 14 |
| 6.1 | Eisen ten aanzien van de opdracht | 14 |
| 6.2 | Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht..... | 14 |
| 6.3 | Bepalen gunning..... | 16 |
| 6.4 | Beoordeling | 16 |
| 7 | VERVOLG | 19 |
| 7.1 | Voorlopige gunning | 19 |
| 7.2 | Wachtkamerconstructie..... | 20 |
| 7.3 | Definitieve gunning..... | 21 |

1 Inleiding

1.1 Introductie Aanbestedende Dienst en opdracht

De provincie Flevoland, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, is voornemens raamovereenkomst(en) voor levering, inname en hergebruik van onder meer verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels) aan te besteden voor het jaarlijks onderhoud.

1.2 De scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren. In deze aanbesteding worden de volgende productgroepen onderscheiden:

- verkeersborden;
- onderborden, inclusief blanco onderborden;
- straatnaamborden;
- palen;
- beugels en bevestigingsmaterialen;
- waarschuwingsplanken;
- verkeerszuilen;

De specifieke scope staat uitgewerkt in het Programma van Eisen.

1.3 Looptijd raamovereenkomst

Voor de te sluiten raamovereenkomst gelden de volgende uitgangspunten:

- de ingangsdatum van de raamovereenkomst staat gepland op 1 oktober 2025;
- Jaarlijks zal de overeenkomst geëvalueerd worden. Bij een positieve evaluatie zal (in principe) de opdracht met een jaar worden verlengd. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging;
- de Opdrachtgever is niet gehouden om na positieve evaluatie te verlengen.

De Aanbestedende Dienst heeft geen minimale afnameverplichting bij de Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen. Zie verder paragraaf 2.1.

1.4 Doelstelling

De inhoud van de opdracht betreft het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren. Op de levering hiervan is het Programma van Eisen van toepassing. Binnen die eisen gelden voor het leveren van de producten de volgende doelstellingen:

- a. minimaliseren van het primair materiaalverbruik;
- b. de verminderde milieu-impact van de te leveren producten;
- c. het behouden en verhogen van bestelgemak;
- d. het creëren in overzicht en inzicht van de afgenomen producten.

1.4.1 Duurzame infrastructuur

De aanbestedende dienst heeft de ambitie om structureel duurzamer te werken. We zijn ons bewust van het feit dat wat we doen een impact op het milieu en de omgeving heeft. Deze impact willen we graag verkleinen en zorgen dat een duurzame werkwijze de nieuwe standaard wordt. Bij de uitvoering van onze projecten streven we daarom naar het reduceren van CO2-uitstoot, het stimuleren van het gebruik van

groene en circulaire materialen en het verminderen van het energieverbruik. Hierbij kijken we ook naar de levering van borden. We zetten in op de levering van waar mogelijk 2^e hands verkeersborden (hergebruik en herstickeren van bestaande borden) en waar nodig nieuwe borden van gerecycled aluminium. Door effectiever met het bestaande materiaal om te gaan kan de levering van borden duurzamer.

1.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende Dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.6 Percelen

De opdracht is niet opgesplitst in meerdere percelen:

- Opdrachtgever beoogt met de aanbesteding 1 opdrachtnemer te betrekken teneinde effectieve en doelmatige bestellingen te kunnen bewerkstellen. Opdeling in percelen zou contraproductief zijn.

1.7 Communicatie

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. G.M. Kofman

E-mail via www.tenderned.nl

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. De contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

1.8 Raamovereenkomst(en)

Voor de te sluiten raamovereenkomst gelden de volgende uitgangspunten:

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.9 Planning

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de Inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

2 Aard en omvang van de opdracht

2.1 Huidige situatie en kengetallen

In onderstaande tabel is de te verwachte jaarlijkse omvang van de raamovereenkomst uiteen gezet. Deze is tot stand gekomen op basis van een spend-analyse over afgelopen contractjaren en van de prognose van de komende jaren. Aan deze indicatie kan door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

| Type | Aantallen over 4 jaar |
|----------------------|-----------------------|
| Verkeersborden (RVV) | 2560 |
| Onderborden (Adora) | 960 |
| Naamborden | 400 |
| | |
| totaal | 3920 |

2.2 Programma van Eisen

De inhoud van de opdracht is beschreven in het Programma's van Eisen (PvE).

De te leveren producten worden expliciet benoemd in de inschrijfstaat. In de raamovereenkomst is geen minimale afnameverplichting.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden provincie Flevoland 2023 (AIV 2023) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Rangorde van de documenten

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn de volgende documenten van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a. de raamovereenkomst;
- b. de aanbestedingsdocumenten, in volgorde van prioriteit:
 - de Nota('s) van Inlichtingen
 - het Programma van Eisen
 - Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen;
- c. Algemene Inkoopvoorwaarden provincie Flevoland 2023;
- d. de offerte.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat, bijlage 4.

Daarvoor gelden onderstaande voorwaarden:

- a. de opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en

transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle leveringen zijn DDP (Incoterms 2010) op het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis).

- b. de tarieven blijven bij veranderde aantallen gelijk, tenzij wezenlijke wijzigingen in provinciaal beleid of wet- en regelgeving dit redelijkerwijs in de weg staat;
- c. inschrijvingen met manipulatieve tarieven worden door de Aanbestedende Dienst ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij negatieve bedragen of het niet invullen van bedragen wordt de Inschrijver uitgesloten van de inschrijving;
- d. het kan voorkomen dat de Opdrachtgever producten nodig heeft die niet in de PvE staan vermeld, maar wel bij de omvang van het voorwerp van de aanbesteding behoren. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtgever deze nodig heeft en bij u bestelt, dan dient u hiervoor ook een marktconforme prijs te rekenen. Dat houdt in als uw prijs 5% of hoger is dan bij de gangbare prijs van een derde, mag opdrachtgever de bestelling bij de ander plaatsen. De Opdrachtgever brengt u hiervan uiteraard op de hoogte. Hierdoor is Opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode verzekerd van reële prijzen.

4 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

4.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

De aanbestedingsprocedure is een Europese openbare procedure. Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de Leidraad, het Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen en de Algemene inkoopvoorwaarden provincie Flevoland (AIV 2023)

Deze gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed www.tenderned.nl

4.2 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum Inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

4.3 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden, noch kan de Inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatierechten onttelen. Eventuele vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

4.4 Vragen

De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijver een proactieve houding met betrekking tot het lezen van de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de Inschrijver behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Het stellen van vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de Inschrijver gebruik te maken van de vragenmodule op TenderNed. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de (eerste) Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptraamovereenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de Nota van Inlichtingen goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke raamovereenkomst verwerkt.

Vertrouwelijke vragen

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen. Dit zijn vertrouwelijke vragen. Indien een Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed. U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen in de vragenmodule aangeven dat dit een individuele vraag is. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende Dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.5 Wijze van inschrijving

Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum¹, voor de aanbestedingsplanning wordt verwezen naar TenderNed. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl ook de Aanbestedende Dienst tijdig te informeren via e-mail glenn.kofman@flevoland.nl of tel: 06 46 86 38 21 of (vanuit het buitenland +[31646863821](tel:+31646863821)), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige inschrijving (alleen /zelfstandig inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Er kan slechts één keer worden ingeschreven: of via een enkelvoudige inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd- en onderaannemerconstructie.

Ad 1: Enkelvoudige Inschrijver

Voor de enkelvoudige inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan combinaties zijn:

- a. Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Inschrijvers, dan wel als onderdeel van een hoofd- en onderaannemerconstructie niet toegestaan.
- b. Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst.
- c. De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- d. De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- e. Ingeval van gunning wordt door de Aanbestedende Dienst één raamovereenkomst afgesloten met alle combinanten.
- f. De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt via de penvoerder.

¹ In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- g. De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee wederpartij voor de provincie.
- h. De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst.
De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de Aanbestedende Dienst geen contractpartij.
- i. De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- j. De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- k. De Aanbestedende Dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
De hoofdaannemer levert op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- l. De Aanbestedende Dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de uitvoerende onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- m. De hoofdaannemer stelt de Aanbestedende Dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.5.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel, bij inschrijving, te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

- (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan.
- (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven.
- Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aangeven van wijze van inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u inschrijft. In **deel IIA** geeft Inschrijver aan of hij enkelvoudig inschrijft of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving. Bij het invullen van deel A verzoekt de Aanbestedende Dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het btw-nummer.

De Aanbestedende Dienst wil bij inschrijving tevens opmerken dat er alleen kan worden ingeschreven als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de Inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een inschrijving buiten het statutaire doel is feitelijk een inschrijving onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke inschrijving moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Inschrijver dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij inschrijving te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, toont Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek (binnen 14 dagen na voorlopige gunning) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de af te sluiten raamovereenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe strekkende verklaring bij het handelsregister van de KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring).

Wordt er een beroep gedaan op de draagkracht van een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de Aanbestedende Dienst dat zowel de Inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in.

Indien Inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer dient bij inschrijving een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

4.6 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- a. de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- c. de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- d. de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de Inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De Inschrijver dient de

Aanbestedende Dienst hierover direct informeren.

4.7 Inschrijfkosten

Het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als een normale proportionele inspanning en daarom is er geen onkostenvergoeding aan verbonden.

4.8 Bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing op deze aanbesteding. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de provincie Flevoland van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 Aw 2012. Daarbij is de provincie Flevoland als Aanbestedende Dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier). Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de provincie Flevoland als Aanbestedende Dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

4.9 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding verkregen informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De provincie is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De Inschrijver wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De Inschrijver dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De Inschrijver is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding zonder vergoeding van kosten.

4.10 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 60 dagen gestand te doen na sluitingsdatum indiening inschrijvingen. Een termijn van gestanddoening is de periode dat een Inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. Na die termijn mag de Aanbestedende Dienst niet meer verwachten dat de onderneming de opdracht onder dezelfde voorwaarden uitvoert. Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De

inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn, inclusief eventuele verlenging, is bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval de Aanbestedende Dienst besluit tot het indienen van een adviesaanvraag bij het landelijk Bureau Bibob zal Inschrijver worden gevraagd zijn inschrijving met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar met minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau te verlengen.

4.11 Onduidelijkheid over uw inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan de Inschrijver te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de inschrijving kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De Inschrijver verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

5 Minimale eisen ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Algemeen

Deze eisen worden gebruikt om de toelating van de Inschrijver te bepalen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen aan een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere selectie-eisen leidt dit in principe tot uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving en wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Toelichting op de bewijstukken bij inlevering offerte.

5.2.1 UEA IIIA, B en C

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de Aanbestedende Dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrek de gevraagde informatie.

UEA IIIC

De Aanbestedende Dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- a. handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- b. het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- c. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- d. het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- e. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- f. alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;

5.2.2 Referentie(s)

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren en dient bij inschrijving referentie(s) te overleggen.

Bij het verzoek tot deelname toont Inschrijver door middel van één referentie aan dat zij in de afgelopen 3 jaar bij één publieke opdrachtgever minimaal één jaar verkeers- en straatnaamborden inclusief onderdelen heeft geleverd.

Aan de referentie(s) word(t)en de volgende eisen gesteld:

- a. De referentie is in de afgelopen drie jaren uitgevoerd. De periode van drie jaren worden berekend vanaf de uiterste datum waarop deze inschrijving ingediend dient te zijn;
- b. De referentie vermeld het bedrag, de datum en voor welke publiek- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor zij bestemd waren;
- c. De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied. Daarvoor geldt dat voldaan moet worden aan minimaal 60% van de maximale opdrachtwaarde;
- d. De referentie dient een looptijd van minimaal 12 maanden te hebben gehad;

- e. De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht en dat te verklaren.

De Inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan de Aanbestedende Dienst om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De Inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex)opdrachtgevers hierover van tevoren te informeren. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

5.2.3 *Inschrijving handelsregister*

Een uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2.4 *Toelichting gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan ten minste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

5.2.5 *Verzekeringspolis, financiële en economische draagkracht*

U dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- a. In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- b. In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

5.3 *In te leveren bewijsmiddelen*

In TenderNed vindt u de door de Aanbestedende Dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening "mag gebruikt gemaakt worden van een handtekening met e-herkenning of een "natte" handtekening. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4 In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving

A. Bij inschrijving leveren alle Inschrijvers de volgende stukken in:

1. UEA-formulier (digitaal beschikbaar via TenderNed)
Het formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)" van of de enkelvoudige Inschrijver, of alle combinanten of de hoofdaannemer en/of de partijen op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan o.g.v. deel IIC UEA en indien van toepassing volmacht(en);
2. referentie(s) inclusief tevredenheidsverklaringen (bijlage 3);
3. De inschrijfstaat, alle prijzen van de borden;
4. uw huidige niveau inzake het keurmerk van de CO2 prestatieladder. Is dat lager dan niveau 3, dan een verklaring dat u bij aanvaarding van de opdracht, niveau binnen 1 jaar gaat behalen.
5. uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
6. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaren;
7. een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
8. alleen indien van toepassing op Inschrijver. Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien Inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij;
9. alleen indien van toepassing: (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de Aanbestedende Dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

C. UEA van een Onderaannemer

In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer) De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

6 Gunning, eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

6.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Bij de uitvoering van deze opdracht gelden de technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en het Programma van Eisen (PvE). De eisen hebben een knock-out karakter: Inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Met inschrijving op de aanbesteding geven Inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht en dat desgevraagd aan te tonen. Als een Inschrijver niet aan een eis voldoet, dan moet zijn inschrijving ongeldig verklaard worden. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het PvE zijn vastgelegd en omschreven:

1. de inhoud van de opdracht;
2. de technische specificaties;
3. de uitvoeringsvoorwaarden.

6.2 Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht

Om te bepalen welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). De BPKV wordt vastgesteld op basis van twee gunningscriteria:

- GC 1: Duurzaamheid
- GC 2: Prijs

De criteria, subcriteria en bijbehorende weging is samengevat in onderstaande tabel.

| Criterium | Subcriterium | Max. aantal punten | Max. fictieve korting |
|--------------------|--|--------------------|-----------------------|
| GC 1: Duurzaamheid | GC 1.1 Prestatie: herinzet van bestaande (refurbished) borden (uit eigen areaal of andere arealen) | 60 | € 240.000 |
| | GC 1.2: Plan van aanpak | 10 | € 20.000,- |
| GC 2: Prijs | <i>Let op, inschrijfstaat</i> | | |
| Totaal | | | € 260.000,- |

Bij uw inschrijving dient u een Plan van Aanpak (PvA) in waarin bovenstaande gunningscriteria opgenomen zijn. De hieronder opgenomen hoofdstukken beschrijven de gevraagde inhoud van het PvA.

| | |
|--------------------------|--|
| Vormvereisten PvA | <ul style="list-style-type: none"> - Maximaal 3 pagina's A4 inclusief afbeeldingen, extra pagina's worden niet beoordeeld. - Lettertype arial 10 , minimale lettergrootte 10 |
|--------------------------|--|

6.2.1 GC1: Duurzaamheid

Bij deze aanbesteding is verduurzaming een belangrijk onderdeel van de uitvraag. Uitgangspunt van deze aanbesteding is: *"het leveren van de borden en toebehoren concreet duurzamer uit te voeren dan tot op heden plaats vindt"*. Tot op heden is er geen onderscheid gemaakt tussen een voorkeur van 100% nieuw metaal, gerecycled metaal en hergebruik..

N.B. In dit criterium wordt bedoeld met 'borden' (bebording): alleen de drager, niet de toebehoren (palen, beugels etc.).

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver in het Plan van Aanpak aan te geven welke prestatie hij levert (of gaat leveren) op het gebied van bebording en beschrijft hoe hij tot deze prestatie komt.

6.2.1.1 GC 1.1: Prestatie

Aanbestedende dienst ziet op dit moment verschillende manieren om bebording te realiseren. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van:

1. 2^e hands borden;
2. nieuwe borden van gerecycled aluminium;

1. 2^e hands borden: herinzet bestaande voorraad – herstickeren, herlakken, herstellen, uit depot

De vraag is zo veel mogelijk herinzet en hergebruik van bestaande borden, met als doel het minimaliseren van de milieu-impact. Wij gaan ervan uit dat van het totaal te leveren borden minimaal 20% en maximaal 80% bestaat uit 2^e hands borden (= herstickerd, herlakt, hersteld of uit opslag).

De verwachting is dat er niet voldoende borden beschikbaar komen uit het areaal van de opdrachtgever om aan de volledige vraag naar 'nieuwe' borden te voldoen. Om aan de opgegeven prestatie te voldoen dient de opdrachtnemer dus ook bestaande (refurbished) borden te leveren die het zelf op voorraad heeft. Hiermee dient dus rekening gehouden te worden bij het opgeven van het percentage refurbished borden dat kan worden geleverd.

Het betreft borden waarvan de drager (het bord) nog geschikt is, maar de sticker mogelijk niet meer of geeft niet de juiste informatie. Daarbij kan het ook gaan om direct hergebruik op een andere locatie, herstickering, herlakken of herstellen.

2. Nieuw borden van gerecycled aluminium.

Alleen borden gemaakt van aantoonbaar 100% gerecycled aluminium, die voldoen aan de gestelde veiligheids- en levensduureisen mogen worden aangeboden.

Inschrijver dient voor onderdeel GC 1.1 Prestatie aan te geven welk deel (percentage) van de leveringen zij per alternatief hergebruik, recycled of refurbished wil leveren. Het op te geven percentage dient te bestaan uit de som van de hierboven onder punt 1 en 2 genoemde alternatieven.

Let op dat u naast de vermelding van het percentage in het Plan van Aanpak ook het percentage op de inschrijfstaat vermeld.

Beoordeling GC 1.1.

Belangrijk is dat ingezet wordt op zoveel mogelijk hergebruik van bestaand materiaal. U geeft in uw plan van aanpak concreet aan hoe hoog uw percentage van dit totale hergebruik zal zijn, over het de maximale contractperiode van 4 jaar en hoe u dit wilt realiseren.

Ieder aangeboden prestatie boven 20% zal een korting geven van € 4.000,- per procent, waarbij een maximale prestatie van 80% een totale korting geeft van € 240.000,-

6.2.1.2 GC 1.2: Onderbouwing prestatie

De Aanbestedende Dienst ziet graag een Plan van Aanpak voor de manier waarop de Prestatie zoals deze is aangeboden in GC 1.1 gerealiseerd wordt. Hierbij dient minimaal opgenomen te zijn:

1. Hoe u zorg draagt voor voldoende voorraad van bestaande refurbished borden om aan de toegezegde prestatie te voldoen. De toegezegde prestatie moet worden gerealiseerd ongeacht het aantal borden dat via opdrachtgever retour komt.

2. toelichting hoe u inzicht geeft in de materiaalsamenstelling van geleverde producten.
Bijvoorbeeld: hoe kan de opdrachtgever zien dat een bord herstickerd of hersteld is.
3. hoe de Opdrachtgever inzicht wordt gegeven in de vorderingen ten opzichte van de aangeboden prestatie en indien nodig de verbetermaatregelen om de prestatie te realiseren.

Uw plan van aanpak zal beoordeeld worden volgens de tabel van hst. 6.4.

6.2.2 GC2: Prijs

De op de inschrijfstaat in te vullen tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn. Dus ook inclusief vervoerskosten, administratiekosten en eventuele winst- of reserveringsopslag. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De inschrijving vermeldt de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (BTW).

GC2 Prijs

- De Inschrijver vult in de inschrijfstaat in de kolommen onder deel 1 “stuksprijs nieuw exemplaar”, “stuksprijs 2^e hands” de eenheidsprijzen in. Onder deel 2 vult de inschrijver in de kolom “stuksprijs nieuw exemplaar” eveneens de eenheidsprijzen in.

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Vormvereisten GC2 | - Ingevuld prijsformulier |
|--------------------------|---------------------------|

NB. de op de inschrijfstaat vermelde hoeveelheden zijn jaarhoeveelheden. De inschrijfsom is een 4 voud hiervan. Bij opdracht zal de inschrijfsom de maximale opdrachtwaarde zijn voor 4 jaar.

6.3 Bepalen gunning

Om te bepalen welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van “beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)”.

Voor het kwalitatieve deel van uw inschrijving kan u maximaal € 260.000,- fictieve korting krijgen. De door de inschrijver behaalde fictieve korting wordt in mindering gebracht op de door de inschrijver ingediende inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijving (laagste evaluatieprijs) zal aangewezen worden als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bij gelijke BPKV-scores prevaleert de Inschrijver met de hoogste score:

- a. op kwaliteitscriterium GC1 (Duurzaamheid);
- b. indien deze ook gelijk zijn, op GC2 (Prijs);
- c. indien deze ook gelijk zijn, wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.4 Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

- Beoordelingsteam

Voor het beoordelen van de kwaliteitsinschrijvingen wordt een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit medewerkers van de provincie Flevoland.

Hierin zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Duurzaamheid
- Uitvoering: bestelproces, levering
- Contractmanagement

- **Toetsing aan de vormvereisten**

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

- **Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.**

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

- **Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria ten aanzien van de opdracht**

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht, wordt gekeken naar de invulling van de kwaliteitsaspecten. Daarbij wordt ieder subgunningscriterium integraal beoordeeld: er wordt één cijfer per subgunningscriterium toegekend. Het beoordelingsproces zal daarbij plaatsvinden op basis van consensus, en verloopt als volgt:

- Alle leden van het Beoordelingsteam (zie vorige paragraaf) beoordelen de verschillende kwaliteitscriteria individueel.
- Er vindt een consensusoverleg plaats tussen de leden van het Beoordelingsteam, dat wordt begeleid door een onafhankelijk voorzitter.
- Op basis van dit overleg wordt in consensus een beoordeling gegeven per subcriterium.
- De totale score van de kwaliteitscriteria wordt gebaseerd op de score van de subcriteria, op basis van de weging die eerder in deze offerteaanvraag is genoemd.

Voor het beoordelen van de verschillende subcriteria wordt de volgende scoretabel gehanteerd.

| Oordeel | Score | Toelichting |
|--------------------------|-------|---|
| Zeer goed tot uitstekend | 10 | Het antwoord is uitstekend : de indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project. |
| Goed | 8 | Het antwoord is goed : de indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project. |
| Voldoende | 6 | Het antwoord is voldoende : de indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, en heeft een aantal onderwerpen gedeeltelijk omschreven. De inschrijving biedt nauwelijks meerwaarde voor het project. |
| Matig | 3 | Het antwoord is matig : de indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, en heeft een aantal onderwerpen niet tot nauwelijks omschreven. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project. |
| Slecht | 0 | Het antwoord is onvoldoende : de indiening is inhoudelijk niet relevant, en gaat nauwelijks in op de onderdelen. Het antwoord laat zien dat er geen begrip is voor de scope en ambities van het project. |

- **Beoordeling prijs**

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzen geopend en beoordeeld conform hoofdstuk 6.

7 Vervolg

7.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Inschrijvers een bericht van afwijzing.

Gunning

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

1. Definitieve gunning vindt plaats na 20 dagen stand still termijn. Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de Aanbestedende Dienst en de beoogd opdrachtnemer.
2. Alle gevraagde bewijsmiddelen uit hoofdstuk 5 zijn ingediend.
3. Hoewel de Aanbestedende Dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen Inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een raamovereenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende Dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Afwijzing

Afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de Aanbestedende Dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland.

Bezwaar

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Den Haag. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervalt termijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere Inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere Inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

7.2 Wachtkamerconstructie

Wachtkamerconstructie - opdracht aan één na hoogst scorende Inschrijver

Na voorlopige gunning worden er met de twee hoogst scorende Inschrijvers overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen, zoals vermeld in deze Offerteaanvraag. Aan de op één hoogst scorende inschrijver wordt een raamovereenkomst met wachtkamerconstructie afgesloten.

Toelichting

De reden hiervoor is als volgt. Het is mogelijk dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund wordt gedurende de uitvoering van de opdracht

- failliet gaat of
- één van de partijen (opdrachtnemer of opdrachtgever) om welke reden dan ook overgaat tot ontbinding of wegens wanprestatie van de overeenkomst. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om in overleg te treden met de opvolgend best scorende inschrijver (nummer 2) of een overname van de overeenkomst met de daarop best scorende Inschrijver of
- dat de opdrachtnemer binnen een 1 jaar, nadat de raamovereenkomst is gesloten niet in het bezit is van het certificaat trede 3 van de CO2 prestatieladder (zie paragraaf 5.2.4).

Nummer 2 neemt plaats op de “reservebank” zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat.

De Inschrijvingen van de nummer 2 worden ‘bevroren’, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste Inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 maanden de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet is de Opdrachtnemer in verzuim en wordt de overeenkomst ontbonden. De Opdrachtgever zal de opdracht dan aan de nummer 2, de opvolgend best scorende Inschrijver gunnen. De overeenkomst met nummer 2 zal dan worden aangegaan voor de resterende contractperiode.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “reservebankovereenkomst ” af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal één jaar nadat de opdracht is ingegaan bij nummer 1, de uitvoering over kunnen nemen. De looptijd van de wachtkamerconstructie overeenkomst is één jaar.

7.3 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval heeft Inschrijver op Aanbestedende Dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende Dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

Bijlage 1 Begrippenlijst

- 1 Generieke termen en definities**
De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

| | |
|---|---|
| 2 | Specifieke termen en definities |
| | Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd: |
| Aanbestedingswet 2012 | Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241 |
| ARW 2016 | Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Combinatie | Zie: samenwerkingsverband |
| Combinant | Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband. |
| Geschiktheidseisen | De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving. |
| Gunningscriteria | De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs). |
| Inschrijving | De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht. |
| Inschrijvingsleidraad | Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving. |
| Nota van inlichtingen inschrijvingsfase | Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016. |
| Proces-verbaal individuele inlichtingen | Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure). |
| Samenwerkingsverband | Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen. |
| Eigen Verklaring | Uniform Aanbestedingsdocument |

Bijlage 2 **Eigen Verklaring**
Apart document (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Referentieverklaring

Per kerncompetentie dient een referentieverklaring ingevuld en aangeleverd te worden. Alle velden zijn verplicht.

| Referentie | | |
|---|------------------------------|--|
| Kerncompetentie: <i><beschrijf de kerncompetentie waar de referentie betrekking op heeft></i> | | |
| 1 | Gegevens Referent | |
| | Naam onderneming | |
| | Adres | |
| | Postcode + Plaats | |
| | Contactpersoon | |
| | Functie contactpersoon | |
| | Telefoonnummer | |
| | Bedrijfstak/sector | |
| 2 | Algemene Informatie | |
| | Startdatum referentieproject | |
| | Einddatum referentieproject | |
| | Omvang opdracht aantallen | Bedrag € excl. BTW |
| 3 | Omschrijving project | |
| | Titel | <i><Geef een titel van de opdracht></i> |
| | Aantal <invullen> | <i><Geef de omvang van de opdracht aan></i> |
| | Werkwijze | <i><Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)></i> |
| | Resultaat | <i><Beschrijf het eindresultaat></i> |

De

provincie behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam (tekenbevoegde) functionaris | |
| Functie: | |
| Handtekening: | |
| Datum: | |

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....' (projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te , hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van , (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van
de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 **Inschrijvingsbiljet**
Zie bestek

Bijlage 7 VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Model K

Besteknummer: ****_**

Korte omschrijving:

in de gemeente ***** in de provincie Flevoland

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum)

te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van

_____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bijlage 8 Model Bankgarantie

Model bankgarantie

[Naam en overige gegevens bank of verzekeringsmaatschappij], garantienummer [garantienummer].

DE ONDERGETEKENDE,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij], gevestigd te [plaats] (hierna: de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. [Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: de "Inschrijver") heeft op [datum] bij de provincie Flevoland (hierna: de "Opdrachtgever") een Inschrijving ingediend in het kader van de aanbesteding van [naam project] (hierna: de "Opdracht");
- b. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Opdrachtgever een aantal aanbestedingsdocumenten (hierna: het "Bestek") opgesteld, dat alle informatie bevat die relevant is voor de Inschrijver om in het kader van de aanbesteding een Inschrijving te kunnen doen;
- c. Krachtens het Bestek is de Inschrijver aan wie de Opdracht zal worden verleend verplicht ten behoeve van de Opdrachtgever uiterlijk binnen [aantal] kalenderdagen na verlening van de Opdracht, of zoveel later als de Opdrachtgever aangeeft, een bankgarantie te doen stellen conform dit model tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen jegens de Opdrachtgever;
- d. Ondergetekende is bereid de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Opdrachtgever te stellen onder na te noemen voorwaarden,

VERKLAART ALS VOLGT:

1. In deze Bankgarantie hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage [naam Bijlage] worden gegeven. Gedefinieerde begrippen worden met een hoofdletter geschreven.
2. De Bank heeft kennisgenomen van de inhoud van het Bestek en de Opdracht.
3. De Bank verbindt zich bij wijze van zelfstandige verbintenis onherroepelijk en onvoorwaardelijk op grond van deze bankgarantie zonder enige korting, inhouding of verrekening telkenmale op eerste schriftelijk verzoek van of namens de Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan de Opdrachtgever te betalen het bedrag dat Opdrachtgever schriftelijk naar zijn oordeel verklaart te vorderen te hebben van de Inschrijver uit hoofde van de Opdracht, zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid of enige ingebrekestelling te verlangen en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver.
4. Schriftelijke mededelingen dienen de Bank te bereiken op het adres [adres Bank].
5. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Opdrachtgever voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de zeggenschap van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de onderneming van de Inschrijver in welke zin dan ook.
6. Deze bankgarantie wordt gesteld voor een bedrag van € [bedrag in cijfers] (zegge: [bedrag in letters] euro). Indien de Bank de Opdrachtgever uit hoofde van deze bankgarantie een bedrag heeft betaald, blijft deze bankgarantie van kracht, met dien verstande dat het maximumbedrag verminderd zal zijn met het bedrag van de betaling.
7. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig.
8. De Bank zal betalingen uit hoofde van deze bankgarantie doen binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder lid 3.
9. Deze bankgarantie is geldig vanaf het moment van afgifte en blijft van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht heeft voldaan; de Opdrachtgever zal de Bank hiervan, onder retourzending van de bankgarantie, schriftelijke mededeling doen.

10. Na verval van deze bankgarantie kan de Opdrachtgever geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en is de Opdrachtgever op verzoek van de Bank verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven.
11. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen.
12. Deze garantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen die daaruit voortvloeien zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te **[bij voorkeur Den Haag]**.

Aldus opgemaakt en ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij]